

ใบอนุญาตปฏิบัติงานและข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่วันที่...30 มิ.ย. 2564..ถึง..14 ส.ค. 2564..ตั้งแต่เวลา..08.30 น. ถึง..17.00 น.
บริษัท/หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน.....ห้างหุ้นส่วนจำกัด พิกพ การโยธา.....โทร.....083-0856523.....
สถานที่ / บริเวณที่ปฏิบัติงาน....วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา...จำนวนผู้ปฏิบัติงาน...10... คน
อนุญาตให้ทำการ...ปรับปรุงห้องสำหรับจัดทำข้อสอบและห้องถ่ายเอกสารของวิทยาลัยการศึกษา.....

ข้อตกลงในการเข้าปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรการประหยัดพลังงานและทรัพยากร วิทยาลัยการศึกษา อย่างเคร่งครัด
2. ปฏิบัติตามสัญญาของผู้ประกอบการกับวิทยาลัยการศึกษา
3. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ของมหาวิทยาลัย พะเยา
4. ดูแลพื้นที่ และวัสดุที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
5. กำหนดวันและเวลาปฏิบัติงานให้ชัดเจน (กรณีเกิดเสียงดังให้ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ และในวันจันทร์-ศุกร์ ให้ปฏิบัติงานหลังเวลา 17.00 น. หรือได้รับอนุมัติจาก วิทยาลัยการศึกษาเท่านั้น)
6. ใช้วัสดุ/ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้าพเจ้าขออนุญาตเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่และได้เตรียมพร้อมตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว

ลงชื่อ.....พิกพ โนสย.....ผู้รับใบอนุญาต.....วันที่.....30 มิ.ย. 2564
(นาย พิกพ โนสย.....)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบความปลอดภัย ตามรายการที่ระบุไว้ข้างบนเรียบร้อยแล้วด้วยตนเอง
จึงอนุญาตให้ปฏิบัติงานได้

ลงชื่อ.....อติพร / ทนวิธ.....ผู้จัดทำ
(นายอติพร เทพธำรง.....)
30 มิ.ย. 2564

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้ตรวจสอบ
(นางสาวกัญญาภัทร วัฒนสุต.....)
30 มิ.ย. 2564

ลงชื่อ.....[Signature].....ผู้อนุมัติ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญ สงวนเสริมศรี
(.....)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีวิทยาลัยการศึกษา

30 มิ.ย. 2564